

貸与奨学金継続手続きについて

●奨学金の継続手続き

毎年1回、翌年度も奨学金の貸与継続を希望する場合は、「奨学金継続願」の提出(ネット入力)が必要です。なお、給付奨学金(新制度)を受給しており、貸与奨学金が調整されて、貸与月額が0円となっても、「奨学金継続願」の提出は必要です。未提出者は「**廃止**」となり、4月以降奨学金は振込まれません。

●「奨学金継続願」の提出(入力)とは・・・

「スカラネット・パーソナル」内の専用ページより行う入力作業のこと

●提出方法

- (1) 事前に入力準備用紙に回答の下書きをし、入力に進みます。
- (2) 「スカラネット・パーソナル」にログインし、「奨学金継続願」の入力作業をしてください。
(未登録の場合はまず登録から行ってください！)

- ① ログインしたら、「奨学金継続願提出」のボタンをクリック
- ② 貸与額通知のボタンをクリックして内容を確認
- ③ 貸与奨学金の奨学生番号のボタンをクリックして奨学金継続願へ進む

- (3) 入力作業が完了すると最後に「受付番号」が表示されます。

受付番号は必ず印刷もしくは画像データで保存し、受付番号を「『奨学金継続願』入力準備用紙」にメモしておいてください。

- (4) 「受付番号」の表示をもって「奨学金継続願」の提出は完了です。



●提出期限

2021年1月14日(木) 17:00まで

※なるべく早めに提出しましょう。

※2020年12月29日～2021年1月3日は「スカラネット・パーソナル利用停止期間」です。(利用できません)

※2020年12月29日～2021年1月3日は「大学閉鎖期間」です。(学内には入れません)

【問い合わせ先】 学務グループ学生支援班 担当:古谷

TEL:083-252-0289 ・ FAX:083-252-8099