

2016年度春学期 設備コメントに対しての担当部署からの回答

経営企画班からの回答

【Wi-Fiが欲しいというご意見について】

平成28年度秋学期から、無線LAN(Wi-Fi)をより多くの場所で利用できるようにしましたのでご利用ください。
※無線LANを利用できる場所は以下のURLのとおりです。(学内専用)
http://www.shimonoseki-cu.ac.jp/campusonly/c-room/musen_map.pdf

【パソコンの動作速度が遅い/InternetExplorerが遅いというご意見について (A-303教室)】

今年度9月に、コンピュータ実習室(A-302教室、A-303教室、B-209教室)のパソコンの更新(性能アップ)を行っておりますが、コンピュータ実習室とLL教室(A-304教室)のパソコンにつきましては、ネットワークを介して複数のサーバと連携しているため、個人で利用しているパソコンよりも若干ログイン等に時間がかかる仕組みとなっております。

また、インターネット(InternetExplorer等)が遅いと感じる原因は、同時アクセス数が多い場合、接続サイトの応答が遅い場合や接続サイトまでの経路が混雑している場合などがあります。

ただし、異常に遅い場合はシステム障害の可能性がありますので、その場合は、教職員や管理補助員へお知らせください。
(管理補助員は、A-302教室・A-303教室の場合はLL準備室、B-209教室の場合はB-209教室後方に常駐しております。)

【できるだけ早くパソコンをアップデートして欲しい/Windows10の方が良い/パソコンが古いというご意見について (A-303教室、A-304教室)】

今年度9月に、コンピュータ実習室(A-302教室、A-303教室、B-209教室)のパソコンを更新いたしました。更新後のパソコンは、OSはWindows10、Officeは2016と最新の環境にしております。また、LL教室(A-304教室)のパソコンに関しましては、平成30年度に更新する予定です。

【ネットが使えないことがあるというご意見について (A-303教室)】

ネットワークに接続できない場合はシステム障害の可能性がありますので、教職員や管理補助員にその旨を伝えて頂ければ、対応いたします。

【生協販売のパソコン(Mac)と大学のパソコン(Windows)のOSを統一して欲しいというご意見について (A-303教室)】

コンピュータ実習室(A-302教室)にMac2台を置いておりますので、Macをご利用になりたい場合はそちらをご利用ください。また、生協で販売されているパソコンの種類については、生協にお問い合わせください。

【教科書と実際使っているパソコン(Office)でワードアート等が合っていないというご意見について (A-303教室)】

コンピュータ実習室(A-302教室、A-303教室、B-209教室)のOfficeは、今年度9月に最新バージョン(Office2016)に更新しました。教科書のOfficeのバージョンについては、担当教員にお問い合わせください。

【気温設定をもう少し下げて欲しいというご意見について (A-303教室)】

コンピュータ実習室(A-302教室、A-303教室、B-209教室)の空調の温度設定を変更したい場合は、管理補助員へお知らせください。

【コンピュータ実習室の開室時間をもっと早くして欲しいというご意見について (A-303教室)】

コンピュータ実習室の運用の見直しの際には、頂いたご意見を参考にさせていただきます。

【授業中に管理補助員分の座席数が不足するというご意見について (B-209教室)】

コンピュータ実習室(A-302教室、A-303教室、B-209教室)においては、管理補助員がコンピュータ実習室の管理業務(パソコン等に関する問い合わせ対応、プリンタの用紙補充、室温管理、騒音・飲食に対する注意等の業務)を行っております。

管理補助員は、B-209教室の場合はB-209教室後方に常駐しておりますが、受講者数がB-209教室の座席数(40名)である場合は管理補助員の席を別途準備する等の対応をさせていただきます。

2016年度春学期 設備コメントに対しての担当部署からの回答

庶務班からの回答

【A講義棟のエアコンについて】

A講義棟のエアコンは、オン・オフ及び温度調節が可能です。同じ温度でも、個人によって感じ方が異なりますので、暑かったり寒かったりするときは、担当の教員にご相談ください。ただ、授業等の教室使用が終わっても、エアコンが稼働していたり、極端な設定温度になっていたりする場合がありますので、気が付いたらスイッチを切っていたり、地球温暖化防止及び電気料金の節約にご協力ください。風が直接当たる場合は座る席を変えてみる、寒すぎる場合は上着を持参するなど、各自で調節をすることも検討してください。

【B講義棟のエアコンについて】

B講義棟のエアコンは集中管理にしており、授業で教室を使用する前にエアコンを入れるようにしています。冷房は26℃に設定しています(下関市役所は28℃の設定)。個人によって感じ方が異なるため、一律に快適な温度にするのは不可能です。暑すぎたり寒すぎたりする場合は、担当の教員にご連絡ください。風が直接当たる場合は、A講義棟と同様に、座る席を変えてみることも一案です。授業が終わったら、エアコンのスイッチを切って、地球温暖化防止及び電気料金の節約にご協力ください。

【パソコン室のエアコンについて】

A講義棟A-302教室、A-303教室、B講義棟B-209教室のエアコンについて、管理補助員がおりますので、エアコンの調節については、管理補助員にお知らせください。A-304教室及びA-305教室については、担当の教員にご連絡ください。

【本館のエアコンについて】

本館の教室のエアコンは、26℃に設定しています。設備が新しいせいか、よく効くようです。寒かったり暑かったりする場合は、教員にご相談ください。

【講義棟教室のにおいについて】

A講義棟は、現在の本学の建物で最も古いことから、建材の老朽化による臭いが発生しているものと思われます。B講義棟の教室の臭いは、建材そのものの臭いではないかと思われます。いずれの場合も、すぐの対応は難しいので、窓を開けての換気を頻繁にするなど、できる調節を行ってください。

【喫煙所からの煙について】

風の向きによって、教室に喫煙所からの煙が流入しているようです。学友会館1階の場所と、学術センターとA講義棟の間の場所に喫煙所を設けていますが、いずれの場所も仮の場所としており、最終決定場所は以前から検討課題の1つです。良い案がありましたら、ご提案ください。学内全面禁煙の要望もありますので、全面禁煙の措置も選択肢の1つとしています。現時点では喫煙所の移動先が見つかっていませんので、煙が流入する場合は、窓や扉を閉めて対応してください。喫煙者は、自身のたばこが他人の迷惑になる場合がありますので、禁煙や節煙をして、状況の改善にご協力ください。

【教室への時計の設置について】

腕時計やスマホ等で時間を確認できるため、教室への時計の設置は、現在のところ不要と判断しています。

【体育館の温度について】

体育館メインアリーナにはエアコンは設置していませんが、天井に排気設備を備えています。これと窓の開放を利用して、空気を入れ替えてください。正門側と武道場の窓を開けることでも、換気ができるものと思われます。サブアリーナでは、北側の排煙窓を開けると風が流れると思われます。大きな扇風機もありますので、これらを活用してください。

【冷水器の水温について】

調査したところ、「冷水」とは言い難いと感じました。対応が可能な業者に相談し、対策を検討します。

【虫の発生について】

教室等への虫の発生については承知しています。業者と相談し、可能な対策を検討していますので、今しばらくお待ちください。

2016年度春学期 設備コメントに対しての担当部署からの回答

教務班からの回答

【教室機器について】

2017年度に一部の教室(A-101,A-301,B-101,B-203,B-303, I 棟)は新しい機器に変わります。これを機にプロジェクターの明るさやスクリーンの位置については改善する予定です。特に大教室では中間モニターも設置し、黒板の板書も映写できるように改善する予定です。

【受講者数と教室配置について】

毎回、授業アンケートで教室が狭いというご意見をいただいています。

現在、教室定員の8割を目安に履修制限をかけています。今回、狭いとの指摘があった授業の中には、この8割を若干超えているクラスもありました。同じ時間割に、受講者数の多いクラスが集中してしまい、どうしても無理な配置となっていた時間もありました。大変ご迷惑おかけしました。この点については、今後、時間割配置や受講制限を行うことで、授業環境の適正化に努めていきます。

また、授業開始後にも、受講者数によって教室が狭いと思われる場合は、担当教員を通じて、教務班にお知らせください。可能な限り対応をしていきます。ご協力をお願いします。

【集中講義について】

今回、集中講義で1日4コマ連続となることで負担が大きいとの意見がありました。

毎年、非常勤の先生にご担当をお願いする科目の一部で、毎週の時間割に配置できず「集中講義」となるものがあります。

確かに集中講義は日程的にも内容的にも皆さんにご負担をおかけすることになるかと思いますが、同じ群どうしで履修ができなくなるなど、カリキュラム上やむを得ない事情がある場合の特別時間割であることをご理解いただきますと助かります。