

パソコンの準備について

大学入学後は、大学からの各種連絡や教職員との連絡のやり取り、履修登録、成績情報の閲覧等、インターネットを介して行うことが多くあります。授業受講に当たっては、レポートや課題作成のほか、授業の予習・復習や資料配布等で Google の各種サービスを使用するため、在学中の学修にはパソコン及び通信環境が必須となります。

つきましては、可能な限り、ご自身専用のパソコン及び通信回線をご準備いただきますようお願いいたします。 本学として推奨する端末や通信環境は、以下のとおりです。

(1) 端末

- ・タイプ ノートパソコン
- ・OS Windows10 または 11
- ・メモリ 8GB 以上
- ・CPU Intel Core i5 程度以上
- ・ディスプレイ 13 インチ程度
- ・無線 LAN 機能を有すること
- ・家と大学の間で持ち運ぶことが苦にならない重さのもの
- ・ウェブカメラ、マイクを備えたものが望ましい
- ・HDMI ポートを有することが望ましい（または接続可能な変換アダプタを準備すること）



※在学中は Office365（Word、Excel、Power Point を含む）が無償で利用可能です。アカウントは入学後に配付します。

※上記スペックと同程度以上のノートパソコンを既に所有している場合、新たに準備する必要はありません。また、メーカーや購入先の指定もありません。

※端末の準備が難しい場合は、コンピュータ実習室に設置している端末を利用してください。ただし、開室日時は限られますので、課題提出等で利用する場合は計画的に進めるとともに、本学ホームページに掲載されている開室日時を必ず確認するようにしてください。

(2) 通信環境

・通信量の制限のない回線が適しています。固定回線によるインターネット接続ができる環境をご自宅に整備することを推奨します。スマートフォン等の契約では、通信量が上限に達してしまう可能性がありますのでご注意ください。

【お問い合わせ先】

下関市立大学学務部教務課

TEL:083-252-0289（平日 8:30～17:15）